कार्यालय, अधिष्ठाता
अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, विदिशा

खेल परिसर के सामने, साँची रोड़ विदिशा (म.प्र.) 464001, दूरभाष–07592–297001

E.Mail :-deangmcvidisha@gmail.com Website :- www.gmcvidisha.org

क्रमांक : 3847/क्रय शाखा/शा.चि.महा./विदिशा/2021 दिनांक : 17/08/2021

सीमित निविदा आंमत्रण

अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय विदिशा में लेखन/स्टेशनरी सामग्री की पूर्ति हेतु वित्तीय वर्ष 2021–22 हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। निम्न सूची में दी गई सामग्री की दरें अंकित कर कोटेशन को बन्द लिफाफे में अधोहस्ताक्षरकर्ता के नाम एवं पते पर दिनांक 24 अगस्त 2021 को शाम 5.00 बजे तक डाक अथवा स्वंय द्वारा अधिष्ठाता कार्यालय की आवक शाखा में जमा करना अनिवार्य है।

आंमत्रित किये गये उद्वरण क्रय समिति के समक्ष दिनांक 25/08/2021 को समय दोपहर 12:00 बजे खोली जावेगीं।

अतः कोटेशन आमंत्रण की सूचना कार्यालय की वेवसाइट **www.gmcvidisha.org** पर उपलब्ध हैं।

नियम एवं शर्ते निम्नानुसार हैः–

1. निविदा आवेदन प्रपत्र महाविद्यालय, विदिशा की लेखाशाखा से फार्म शुल्क 300/– जमा कर प्राप्त किये जा सकेगे।
2. सफल निविदाकार को आदेश उपरान्त सामग्री स्वयं के व्यय से इस महाविद्यालय में प्रदाय करना अनिवार्य होगा।
3. निविदा में उल्लेखित दरों एवं विनिर्देशों के अनुसार सामग्री प्रदाय नही करने अथवा निम्न स्तर की सामग्री होने की दशा में निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापिस प्राप्त करनी होगी।
4. आदेशानुसार सामग्री प्रदाय न करने की दशा में यदि सामग्री स्थानीय बाजार से क्रय किये जाने पर यदि अधिक राशि का भुगतान किया जाता है तो अधिक राशि की वसूली निविदाकार से की जावेगी।
5. संलग्न परिशिष्ट–1 में सामग्री के समक्ष दरें अंकित कर हस्ताक्षर एवं सील के साथ जमा करना अनिवार्य है।
6. कार्यालयीन मांग अनुसार सामग्री स्वीकृत दरों पर तत्काल वांछित स्थान पर प्रदाय करना होगी।
7. निविदा स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता, अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, विदिशा का होगा। अस्वीकृत निविदा का कारण निविदाकार को बताना आवश्यक नहीं होगा।
8. बिना कारण बताये कोटेशन स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार मान्य नही किया जावेगा।
9. क्रय आदेश जारी होने के उपरान्त समय सीमा में सामग्री प्रदाय करना होगा।
10. कार्य संतोषजनक होने पर अनुबंध की गई दरों पर अगामी अधिकतम एक वर्ष हेतु क्रय समिति की अनुशंसा के आधार पर एवं आपसी सहमति से अनुबंध बढाया जा सकेगा।
11. प्रत्येक निविदाकर्ता को निविदा के रूप में 02 सील्ड लिफाफे **ए** एवं **बी** एक बडे आउटर लिफाफे **सी में** सील्ड कर प्रस्तुत करने होंगे। निविदा के लिफाफे पर स्पष्ट लिखावट में स्टेशनरी/विविध सामग्री के क्रय हेतु निविदा अंकित करना होगा।

लिफाफा–ए में रखे जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूचीः–

10.1– निविदा आवेदन प्रपत्र।
10.2– फर्म/संस्था के पंजीयन की छायाप्रति जिसमें निविदाकृत कार्य/व्यवसाय का उल्लेख हो।
10.3– पेन कार्ड की छायाप्रति।
10.4– जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन छायाप्रति।
10.5– दो वर्ष को वार्षिक टर्नओवर 2018–19, 2019–20।
10.6– दो वर्ष को वार्षिक आई.टी.रिटर्न 2018–19, 2019–20।

उपरोक्त प्रस्तुत किये जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों का स्वयं द्वारा प्रमाणित कर सील लगाना अनिवार्य है।

निरंतर–02

Scanned by CamScanner

लिफाफा–बी में रखे जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूचीः–
स्टेशनरी/विविध सामग्री की वित्तीय दरों को निर्धारित प्रारूप में अंकित कर फर्म/संस्था की सील एवं हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
लिफाफा–सी में उपरोक्त दोनों लिफाफे रखकर लिफाफे सी में निविदा का नाम एवं फर्म का नाम लिखकर जमा करने पर निविदा लिफाफा मान्य किया जावेगा।

12. प्रदाय की जाने वाली स्टेशनरी/विविध सामग्री के नाम के सामने उसका मेक (कंपनी का नाम) अंकित करना अनिवार्य होगा। यदि निविदाता द्वारा प्रस्तावित सामग्री के सामने उसका मेक अंकित नहीं किया जाता है तो उस आइटम की उसकी दरे मान्य नही की जावेगी।
13. स्वीकृत निविदा की दरे 31/03/2022 तक के लिये मान्य होगी। क्रय समिति की अनुशंसा एवं आपसी अनुबंध के पश्चात् स्वीकृत दरो पर अधिकतम एक वर्ष तक समयावधि बडने पर विचार किया जा सकेगा।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
अ.बि.वा.शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
विदिशा

Scanned by CamScanner

परिशिष्ट–1

अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, विदिशा हेतु स्टेशनरी/विविध सामग्री की सूची में दरों को प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। जिसकी सूची निम्नानुसार है:–

क्र0	सामग्री का विवरण	निर्माता	दर	जीएसटी %	दर जीएसटी सहित
1.	उपस्थिति रजिस्टर प्रति नग				
2.	सुपीरियर सादा रजिस्टर				
	रजिस्टर 2 क्वार प्रति नग				
	रजिस्टर 4 क्वार प्रति नग				
	रजिस्टर 6 क्वार प्रति नग				
3.	फुल साइज रजिस्टर				
	2 क्वार प्रति नग				
	4 क्वार प्रति नग				
	6 क्वार प्रति नग				
4.	स्टाक रजिस्टर				
	2 क्वार प्रति नग				
	4 क्वार प्रति नग				
	6 क्वार प्रति नग				
5.	बाक्स फाइल सुपीरियर प्रति नग				
6.	कोवरा फाइल सुपीरियर प्रति नग				
7.	कोवरा फाइल साधारण प्रति नग				
8.	फाइल पेड प्रति नग				
9.	स्टेपलर बड़ा प्रति नग				
10.	स्टेपलर छोटा प्रति नग				
11.	स्टेपलर पिन छोटी प्रति डिब्बी				
12.	स्टेपलर पिन बड़ी प्रति डिब्बी				
13.	रबर मिटाने वाली प्रति नग				
14.	शार्पनर (कटर) प्रति नग				
15.	पेंसिल 1 दर्जन				
16.	बॉल पेन नीला,काला,लाल प्रति नग				
17.	ए–4 साइज फोटोकॉपियर पेपर 75 जीएसएम प्रति पैकेट				
18.	ए–3 साइज फोटोकॉपियर पेपर 75 जीएसएम प्रति पैकेट				
19.	फेविस्टिक/ग्लू स्टिक प्रति नग				
20.	फेविकॉल प्रति नग				
21.	कार्बन पेपर काला,नीला प्रति पैकेट				
22.	हाईलाइटर पेन प्रति नग				
23.	टैग लच्छी प्रति लच्छी				
24.	लैश लच्छी प्रति लच्छी				
25.	मारकर (सीडी पर लिखने वाला प्रति नग)				
26.	मारकर मोटा वाला (Parmanent Marker) प्रति नग				
27.	मारकर नीला, काला बोर्ड पर लिखने वाला प्रति नग				

//निरंतर–02//

Scanned by CamScanner

क्र0	सामग्री का विवरण	निर्माता	दर	जीएसटी %	दर जीएसटी सहित
28.	सेलो टेप बड़ा प्रति नग				
29.	सेलो टेप छोटा प्रति नग				
30.	ब्राउन टेप बड़ा प्रति नग				
31.	सेलो टेप कटर प्रति नग				
32.	ए–4 साइज पीले लिफाफे प्रति नग				
33.	ए–3 साइज पीले लिफाफे प्रति नग				
34.	वाइटनर करैक्शन पेन प्रति नग				
35.	ऑल पिन प्रति 100 ग्राम डिब्बी				
36.	फ्लैग पट्टी बड़ी रंगीन				
37.	कैंची मिडियम साइज				
38.	प्लास्टिक ट्रे प्रति नग				
40.	स्टील स्केल प्रति नग				
41.	नोटिस बोर्ड 3X4				
42.	डस्टर बोर्ड मिटाने वाला प्रति नग				
43.	पेपर वेट प्रति नग				
44.	यू–पिन प्रति 100 ग्राम				
45.	पंचिंग मशीन बड़ी प्रति नग				
46.	पंचिंग मशीन मीडियम प्रति नग				
47.	कैलक्यूलेटर चेक एण्ड करेक्ट 12 डिजिट प्रति नग				
48.	डोर बेल इलेक्ट्रानिक प्रति नग				
49.	यू–पिन होल्डर प्रति नग				
50.	स्टाम्प पेड मीडियम प्रति नग				
51.	कैश बुक 4 क्वार प्रति नग				
52.	कैश बुक 5 क्वार प्रति नग				
53.	पेन होल्डर प्रति नग				
54	डोरबेल सैल प्रति नग				
55	टेबल क्लाथ				
56	टेबल ग्लास				
57	पेन स्टैण्ड				
58	टेबल टॉप				
59	दीवार घड़ी				
60	डस्टबिन 5 लीटर				
61	यूनिबॉल पेन				
62	बस्ता				
63	नेम प्लेट दीवार वाली				
64	नेम प्लेट टेबल वाली				

सील एवं हस्ताक्षर

Scanned by CamScanner